

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра Безопасности жизнедеятельности и медико-биологических  
дисциплин

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Безопасность жизнедеятельности

Квалификация – бакалавр

Мичуринск – 2025

## **.СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	с. 3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	32
4. Объем практики	33
5. Содержание практики	34
6. Формы отчетности по практики	36
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	38
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	40
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	43
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	54
11. Приложения	58

# 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная

Тип производственной практики – педагогическая

Способ проведения: стационарная, выездная

Формы проведения: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Целями производственной педагогической практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков обучающихся по общепрофессиональным предметам и дисциплинам предметной подготовки;
- формирование компетенций, направленных на практическую реализацию образовательных программ и учебных планов при выполнении функций учителя ОБЖ, а также классного руководителя в средних учебных заведениях.

Задачами производственной педагогической практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, их применение в учебно-воспитательной работе;
- формирование умений организовывать познавательную деятельность обучающихся;
- овладение методикой образовательного процесса по ОБЖ;
- проведение учебно-воспитательной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей школьников и с применением здоровьесберегающих технологий;
- самостоятельное планирование, проведение, контроль и корректировка урочной и внеурочной деятельности по ОБЖ;
- развитие умений самостоятельной педагогической деятельности в качестве учителя ОБЖ и классного руководителя;
- овладение современными педагогическими технологиями в процессе преподавания ОБЖ;
- способствовать приобретению практических умений и навыков планирования и организации учебной и внеучебной работы, в том числе внеурочной работы в кабинетах ОБЖ;
- отработка приемов владения аудиторией, формирование мотивации обучающихся;
- развитие у обучающихся умений выявлять, анализировать и преодолевать собственные педагогические затруднения;
- освоить формы педагогического взаимодействия с обучающимися;
- научить самостоятельно применять знания и способы деятельности, которые осваивались при изучении специальных и психологических дисциплин;
- создать условия для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии;
- овладение некоторыми умениями научно-исследовательской работы в области педагогических наук, наблюдение, анализ и обобщение передового педагогического опыта.

Требования к организации производственной педагогической практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При прохождении производственной педагогической практики учитываются трудовые функции профессиональных стандартов:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Производственная педагогическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной (педагогической) практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная педагогическая практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Захиста отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения производственной педагогической практики обучающийся должен освоить следующие функции:

01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)

**A/01.6 – Общепедагогическая функция. Обучение.**

**Трудовые действия:**

Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;

Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

Планирование и проведение учебных занятий;

Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;

Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;

Формирование универсальных учебных действий;

Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями;

Формирование мотивации к обучению;

Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

**A/02.6 – Воспитательная деятельность.**

**Трудовые действия:**

Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;

Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятиях, так и во внеурочной деятельности;

Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;

Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

Проектирование и реализация воспитательных программ;

Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);

Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);

Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;

Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;

Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;

Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помочь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

**A/03.6 – Развивающая деятельность.**

**Трудовые действия:**

Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;

Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;

Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;

Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

Оказание адресной помощи обучающимся;

Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;

Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;

Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;

Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.

**В/03.6** Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования

**Трудовые действия:**

- формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира;
- определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития;
- определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся;
- планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования;
- применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения;
- совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения;
- организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.

*01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых*

**A/01.6** Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

**Трудовые действия:**

- набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);

- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей професионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- текущий контроль, помочь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы

**A/02.6** Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

**Трудовые действия:**

- планирование подготовки досуговых мероприятий;
- организация подготовки досуговых мероприятий;
- проведение досуговых мероприятий.

**A/03.6** Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания

**Трудовые действия:**

- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей

**A/04.6** Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

**Трудовые действия:**

- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по программам в области искусств);
- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;
- оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы

**A/05.6** Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

**Трудовые действия:**

- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
- определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;
- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы

тельных общеобразовательных программ;

- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))

**В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования**

**Трудовые действия:**

- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;

- контроль и оценка качества программно-методической документации;

- организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;

- организация под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования

**С/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий**

- планирование массовых досуговых мероприятий;

- разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок;

- осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий;

- планирование подготовки мероприятий;

- организация подготовки мероприятий;

- проведение массовых досуговых мероприятий;

- анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий.

**С/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых**

**Трудовые действия:**

- планирование, организация и проведение мероприятий для сохранения числа имеющихся обучающихся и привлечения новых обучающихся;

- организация набора и комплектования групп обучающихся;

    - взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий

Обучающийся, освоивший программу производственной педагогической практики, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

*универсальными*

    - УК-8 – Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

*общепрофессиональными*

    - ОПК- 3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

    - ОПК-9. Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

*профессиональными:*

- ПК-3 – Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- ПК-4 – Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов;
- ПК-6 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий;
- ПК-7 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;
- ПК-8 – Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса.
- ПК-9 – Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности
- ПК-10 – Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
<b>Категория универсальных компетенций – Безопасность жизнедеятельности</b>					
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-1ук-5 – Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих	Не может оценить факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих	Допускает ошибки при оценке факторов риска, демонстрации умений обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих	Достаточно успешно оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих	Уверенно оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих
	ИД-2ук-5 – Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими	Не может обеспечить условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими	Допускает ошибки при обеспечении условий безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими	Достаточно успешно обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими	Уверенно обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими

ми нормами	ми нормами		ми нормами	ми нормами
ИД-3ук-5 – Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<b>Не может</b> обеспечить безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<b>Допускает ошибки</b> при обеспечении обеспечивать безопасность обучающихся и оказании первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<b>Достаточно успешно</b> умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<b>Уверенно</b> умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ИД-4ук-5 – Осуществляет действия по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	<b>Не может</b> осуществлять действия по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	<b>Допускает ошибки</b> при осуществлении действий по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	<b>Достаточно успешно</b> осуществляет действия по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	<b>Уверенно</b> осуществляет действия по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте

## **Категория общепрофессиональных компетенций – Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся**

	образова- тельных стандартов		тов		
	ИД-2ОПК-1 – Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	<b>Не может</b> использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	<b>Допускает ошибки</b> при использовании педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	<b>Достаточно успешно</b> использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	<b>Уверенно</b> использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
	ИД-3ОПК-1 – Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<b>Не может</b> осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<b>Допускает ошибки</b> при осуществлении педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<b>Достаточно успешно</b> осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<b>Уверенно</b> осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся

**Категория общепрофессиональных компетенций – Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности**

ОПК-9. Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-9 – Демонстрирует знание ведущих принципов современных информационных технологий и умеет использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>Не может</b> излагать ведущие принципы современных информационных технологий и не умеет использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>Допускает ошибки</b> при изложении ведущих принципов современных информационных технологий и при использовании их для решения задач профессиональной деятельности	<b>Достаточно успешно</b> излагает ведущие принципы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	<b>Уверенно</b> излагает ведущие принципы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности
---	--	--	--	---	---

	сти				
	ИД-2опк-9 – Проектирует учебную и педагогическую деятельность на основе использования современных информационных технологий	<b>Не может</b> проектировать учебную и педагогическую деятельность на основе использования современных информационных технологий	<b>Допускает ошибки</b> при проектировании учебной и педагогической деятельности на основе использования современных информационных технологий	<b>Достаточно успешно</b> проектирует учебную и педагогическую деятельность на основе использования современных информационных технологий	<b>Уверенно</b> проектирует учебную и педагогическую деятельность на основе использования современных информационных технологий
	ИД-3опк-9 – Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<b>Не может</b> использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<b>Допускает ошибки</b> при использовании современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<b>Достаточно успешно</b> использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<b>Уверенно</b> использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	ИД-3пк-1 – Составляет план, конспект, технологическую карту учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся	<b>Не может</b> составить план, конспект, технологическую карту учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся	<b>Допускает ошибки</b> при составлении плана, конспекта, технологической карты учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся	<b>Достаточно успешно</b> составляет план, конспект, технологическую карту учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся	<b>Уверенно</b> составляет план, конспект, технологическую карту учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся



Тип задач профессиональной деятельности: методический					
ПК-6. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> – Демонстрирует знания концептуальных положений и требований к организации образовательного процесса по преподаваемому предмету, особенностей его проектирования	Не может демонстрировать знания концептуальных положений и требований к организации образовательного процесса по преподаваемому предмету, особенностей его проектирования	Допускает ошибки при демонстрации знаний концептуальных положений и требований к организации образовательного процесса по преподаваемому предмету, особенностей его проектирования	Достаточно успешно демонстрирует знания концептуальных положений и требований к организации образовательного процесса по преподаваемому предмету, особенностей его проектирования	Уверенно демонстрирует знания концептуальных положений и требований к организации образовательного процесса по преподаваемому предмету, особенностей его проектирования
	ИД-2 <sub>ПК-1</sub> – Умеет проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя, формулировать цели и задачи преподаваемого предмета и реализовывать их в образовательном процессе	Не может проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя, формулировать цели и задачи преподаваемого предмета и реализовывать их в образовательном процессе	Допускает ошибки при проектировании элементов образовательной программы, рабочей программы учителя, формулировке цели и задач преподаваемого предмета и реализации их в образовательном процессе	Достаточно успешно умеет проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя, формулировать цели и задачи преподаваемого предмета и реализовывать их в образовательном процессе	Уверенно умеет проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя, формулировать цели и задачи преподаваемого предмета и реализовывать их в образовательном процессе

	предмета и реализовывать их в образовательном процессе				
	ИД-3ПК-1 – Осуществляет обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	<b>Не может осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий</b>	<b>Допускает ошибки при осуществлении обучения учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий</b>	<b>Достаточно успешно осуществляет обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий</b>	<b>Уверенно</b> осуществляет обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий
ПК-7. Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ИД-1ПК-1 – Демонстрирует знания современных методик и технологий достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей	<b>Не может демонстрировать знания современных методик и технологий достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся</b>	<b>Допускает ошибки при демонстрации знаний современных методик и технологий достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся</b>	<b>Достаточно успешно демонстрирует знания современных методик и технологий достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся</b>	<b>Уверенно</b> демонстрирует знания современных методик и технологий достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся

	пред- метных результатов обуче- ния на основе учета индивидуаль- ных особен- ностей обуча- ющихся	обучающих- ся		бенностей обучающих- ся	
	ИД-2ПК-1 – Ока- зывает индивидуаль- ную по- мощь и под- держку обуча- ющимся в зави- симости от их спосо- бностей, образо- ватель- ных возмож- ностей и потреб- ностей; разраба- тывает индивидуально ориен- тированные про- граммы, методи- ческие разрабо- тки и дидакти- ческие матери- алы с уче- том инди- видуаль- ных осо- бенностей обучающих- ся в целях реализации гибкого ал- горитма управления процессом их образова- тельной дея- тельности	<b>Не может</b> оказать ин- дивидуаль- ную помощь и поддержку обучающим- ся в зависи- мости от их способно- стей, обра- зовательных возможно- стей и по- требностей; разработать индивидуаль- но ориен- тирован- ные про- граммы, ме- тодические разработки и дидакти- ческие матери- алы с учетом индивидуаль- ных осо- бенностей обучающих- ся в целях реализации гибкого ал- горитма управления процессом их образова- тельной дея- тельности	<b>Допускает</b> <b>ошибки</b> при оказании ин- дивидуальной помощи и поддержке обучающихся в зависимости от их способ- ностей, обра- зовательных возможностей и потребно- стей; разра- ботке инди- видуально ориентиро- ванных про- грамм, мето- дических раз- работок и ди- дактических материалов с учетом инди- видуальных особенностей обучающихся в целях реа- лизации гиб- кого алгорит- ма управле- ния процес- сом их обра- зовательной деятельности	<b>Достаточно</b> <b>успешно</b> оказывает индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, обра- зовательных воз- можностей и по- требностей; разраба- тывает инди- видуально ориентиро- ванные про- граммы, ме- тодические разработки и дидактические материалы с учетом инди- видуальных особенностей обучающихся в целях реа- лизации гиб- кого алгорит- ма управле- ния процес- сом их обра- зовательной деятельности	<b>Уверенно</b> оказывает индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, обра- зовательных воз- можностей и по- требностей; разраба- тывает инди- видуально ориентиро- ванные программы, методические разра- ботки и дидактиче- ские материалы с учетом инди- видуальных осо- бенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процес- сом их образова- тельной дея- тельности

	тиче- ские ма- териалы с учетом индивидуаль- ных особен- ностей обуча- ющихся в целях реализа- ции гиб- кого ал- горитма управ- ления процес- сом их образо- ватель- ной дея- тельно- сти	тельности		их образова- тельной дея- тельности	
ИД-ЗПК-1 – Созда- ет и приме- няет в практи- ке обу- чения рабочие про- граммы соответ- ствую- щего предме- та, ме- тодиче- ские разра- ботки и дидак- тиче- ские ма- териалы, отвеча- ющие индивиду- альным осо- бенностям и образова- тельным по- требностям обучающих- ся, а также требованиям стандарта	<b>Не может</b> создать и применить в практике обучения рабочие программы соответ- ствующего предмета, методиче- ские разра- ботки и ди- дактические материалы, отвечающие индивидуаль- ным осо- бенностям и образова- тельным по- требностям обучающих- ся, а также требованиям стандарта	<b>Допускает</b> <b>ошибки</b> при создании и применении в практике обу- чения рабо- чих программ соответству- ющего пред- мета, методи- ческих разра- боток и ди- дактических материалов, отвечающих индивидуаль- ным осо- бенностям и об- разователь- ным потреб- ностям обу- чающихся, а также требо- ваниям стан- дарта	<b>Достаточно</b> <b>успешно</b> создает и применяет в практике обучения рабочие программы соответ- ствующего предмета, методиче- ские разра- ботки и ди- дактические материалы, отвечающие индивидуаль- ным осо- бенностям и образова- тельным по- требностям обучающих- ся, а также требованиям стандарта	<b>Уверенно</b> создает и применяет в практи- ке обучения рабочие программы соотв- тствующего предме- та, методические разработки и дидак- тические материа- лы, отвечающие инди- видуальным осо- бенностям и образова- тельным потребно- стям обучающихся, а также требованиям стандарта	

	дуаль- ным особен- ностям и образо- ватель- ным по- требно- стям обуча- ющихся, а также требо- ваниям стандарт- а				
ПК-8. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ИД-1пк-1 – Демонстрирует знания закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования соответствующей предметной области; состав и дидактические единицы содержания преподаваемых предметов	<b>Не может</b> демонстрировать знания закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования соответствующей предметной области; состав и дидактические единицы содержания преподаваемых предметов	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации знаний закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования соответствующей предметной области; состав и дидактические единицы содержания преподаваемых предметов	<b>Достаточно успешно</b> демонстрирует знания закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования соответствующей предметной области; состав и дидактические единицы содержания преподаваемых предметов	<b>Уверенно</b> демонстрирует знания закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования соответствующей предметной области; состав и дидактические единицы содержания преподаваемых предметов

	тоб			
ИД-2пк-1 – Осуществляет отбор предметного содержания для реализации его в образовательном процессе в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями к результатам освоения образовательных программ	Не может осуществлять отбор предметного содержания для реализации его в образовательном процессе в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями к результатам освоения образовательных программ	Допускает ошибки при осуществлении отбора предметного содержания для реализации его в образовательном процессе в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями к результатам освоения образовательных программ	Достаточно успешно осуществляет отбор предметного содержания для реализации его в образовательном процессе в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями к результатам освоения образовательных программ	Уверенно осуществляет отбор предметного содержания для реализации его в образовательном процессе в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями к результатам освоения образовательных программ
ИД-3пк-1 – Владеет предметными знаниями, отбирает вариативное	Не может овладеть предметными знаниями, отобрать вариативное содержание с учетом взаимосвязи	Допускает ошибки при овладении предметными знаниями, отборе вариативного содержание с учетом взаимосвязи	Достаточно успешно владеет предметными знаниями, отбирает вариативное содержание с учетом взаимосвязи	Уверенно владеет предметными знаниями, отбирает вариативное содержание с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения

	содержание с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения	урочной и внеурочной форм обучения	взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения	взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения	
ПК-9. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ИД-1пк-1 – Демонстрирует знание способов организации образовательной деятельности обучающихся, приемы мотивации к учебной и учебно-исследовательской деятельности	<b>Не может демонстрировать знание способов организации образовательной деятельности обучающихся, приемов мотивации к учебной и учебно-исследовательской деятельности</b>	<b>Допускает ошибки при демонстрации знаний способов организации образовательной деятельности обучающихся, приемов мотивации к учебной и учебно-исследовательской деятельности</b>	<b>Достаточно успешно</b> демонстрирует знание способов организации образовательной деятельности обучающихся, приемы мотивации к учебной и учебно-исследовательской деятельности	<b>Уверенно</b> демонстрирует знание способов организации образовательной деятельности обучающихся, приемы мотивации к учебной и учебно-исследовательской деятельности
	ИД-2пк-1 – Организует различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленные на развитие интереса к учебному предмету	<b>Не может организовать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленные на развитие интереса к учебному предмету</b>	<b>Допускает ошибки при организации различных видов деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленных на развитие интереса к учебному предмету</b>	<b>Достаточно успешно</b> организует различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленные на развитие интереса к учебному предмету	<b>Уверенно</b> организует различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленные на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности

	направленные на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	мету в рамках урочной и внеурочной деятельности	рамках урочной и внеурочной деятельности	мету в рамках урочной и внеурочной деятельности	
ПК-10. Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	ИД-1пк-1 – Демонстрирует знания компонентов образовательной среды и их дидактических возможностей, принципов и методических подходов к организации предметной среды соответствующей образовательной программы	<b>Не может</b> демонстрировать знания компонентов образовательной среды и их дидактических возможностей, принципов и методических подходов к организации предметной среды соответствующей образовательной программы	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации знаний компонентов образовательной среды и их дидактических возможностей, принципов и методических подходов к организации предметной среды соответствующей образовательной программы	<b>Достаточно успешно</b> демонстрирует знания компонентов образовательной среды и их дидактических возможностей, принципов и методических подходов к организации предметной среды соответствующей образовательной программы	<b>Уверенно</b> демонстрирует знания компонентов образовательной среды и их дидактических возможностей, принципов и методических подходов к организации предметной среды соответствующей образовательной программы
	ИД-2пк-1 – Проектирует	<b>Не может</b> проектировать пред-	<b>Допускает ошибки</b> при проектирова-	<b>Достаточно успешно</b> проектирует	<b>Уверенно</b> проектирует предметную среду образователь-

	пред- метную среду образо- ватель- ной про- граммы с учетом возмож- ностей образо- ватель- ной ор- ганиза- ции и возмож- ностей кон- кретного региона	метную сре- ду образова- тельной программы с учетом воз- можностей образова- тельной ор- ганизации и возможно- стей кон- кретного ре- гиона	ни предмет- ной среды об- разовательной программы с учетом воз- можностей образователь- ной организа- ции и воз- можностей конкретного региона	предметную среду образо- вательной программы с учетом воз- можностей образова- тельной ор- ганизации и возможно- стей кон- кретного ре- гиона	ной программы с учетом возмож- ностей образователь- ной организаций и возможностей кон- кретного региона
--	--	---	---	---	---

В результате прохождения производственной педагогической практики обучающийся должен знать:

- знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему
- факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих;
- принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами;
- принципы, логики действий и этапов педагогического проектирования развивающей образовательной среды;
- концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по преподаваемому предмету, особенностей его проектирования;
- современные методики и технологии достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся;
- закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования соответствующей предметной области; состав и дидактические единицы содержания преподаваемых предметов
- знание способов организации образовательной деятельности обучающихся, приемы мотивации к учебной и учебно-исследовательской деятельности
- компонентов образовательной среды и их дидактических возможностей, принципов и методических подходов к организации предметной среды соответствующей образовательной программы

уметь:

- осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения;

- обеспечивать условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами
- понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
- владеть технологиями и способами проектирования развивающей образовательной среды в соответствующей предметной области;
- проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя, формулировать цели и задачи преподаваемого предмета и реализовывать их в образовательном процессе;
- оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом их образовательной деятельности;
- осуществлять отбор предметного содержания для реализации его в образовательном процессе в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями к результатам освоения образовательных программ
- проектировать предметную среду образовательной программы с учетом возможностей образовательной организации и возможностей конкретного региона

*владеТЬ:*

- разными источниками информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения
- умениями обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
- умениями понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности умениями составлять план, конспект, технологическую карту учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся;
- умениями формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов;
- умениями осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий;
- умениями создавать и применять в практике обучения рабочие программы соответствующего предмета, методические разработки и дидактические материалы, отвечающие индивидуальным особенностям и образовательным потребностям обучающихся, а также требованиям стандарта;
- предметными знаниями, отбирает вариативное содержание с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения;

- различными видами деятельности обучающихся в образовательном процессе, направленные на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с ФГОС ВО 44.03.01 «Педагогическое образование» (Приказ Минобрнауки от 22.02.2018 №126) Блок 2 «Практики» является обязательным блоком основной образовательной программы бакалавриата, представляет собой комплекс заданий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Прохождение производственной педагогической практики основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении модулей «Психолого-педагогический», «Методический», и следующих дисциплин: «Методика обучения и воспитания по безопасности жизнедеятельности», «Методика внеурочной деятельности по ОБЖ», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Безопасность жизнедеятельности», «Теоретические основы и понятийный аппарат безопасности жизнедеятельности», «Национальная безопасность, оборона государства и органы управления в кризисных ситуациях», «Опасные ситуации природного характера и защита от них», «Опасные ситуации техногенного характера и защита от них», «Организация и обеспечение пожарной безопасности», «Опасные ситуации социального характера и защита от них».

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной педагогической практики, используются при подготовке к государственной итоговой аттестации и написании выпускной квалификационной работы, а также к дальнейшему осуществлению педагогической деятельности.

#### **3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) производственной педагогической практики и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций**

Компетенции	Разделы (этапы) практики		
	Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) – места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.	Основной этап. Проведение, анализ и самоанализ уроков ОБЖ. Участие в воспитательной работе в соответствии с планом школы и класса. Проведение отдельных форм воспитательной работы с учащимися. Знакомство с системой «электронный журнал». Участие в работе с родителями (присутствие на родительских 24ОБ-Раниях, заседаниях родительского комитета класса и пр.). Знакомство с классом и классным руководителем, планом его воспитательной работы, посещение уроков в закрепленном классе. Подготовка и проведение воспитательных дел, их анализ. Психолого-	Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной педагогической практики. Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики.

		педагогическое исследование классного коллектива.	
ОПК-3	+	+	
ОПК-9	+	+	+
УК-8			
ПК-3	+	+	+
ПК-4		+	+
ПК-6	+	+	
ПК-7	+	+	+
ПК-8	+	+	+
ПК-9		+	
ПК-10		+	
Общее количество компетенций	6	10	5

#### 4.ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем производственной педагогической практики составляет зачетных единиц (648 академических часа), продолжительность – 18 недель. Вид итогового контроля – зачет, экзамен. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре, на 3 курсе в 5 семестре, на 4 курсе в 7 семестре – очная форма обучения.

##### 4.1 Лекции

№	Темы лекций	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		2 курс	3 курс	4 курс	
1.	Особенности организации и проведения производственной педагогической практики. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики. Содержание практики. Правила оформления отчета о производственной педагогической практике	2	2	2	ОПК-3 ОПК-9 УК-8 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10

##### 4.2 Виды работы и график прохождения производственной педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в акад.часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу	Формы контроля
<i>3 курс</i>			
		недели	
		I      II	

I	Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) – места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности	20				
II	<p>Основной этап.</p> <p>Выполнение заданий по медико-биологическим дисциплинам: оценка состояния здоровья и уровня физического развития учащихся класса по данным медицинских осмотров; оценка санитарно-гигиенического состояния учебных помещений; оценка физиологогигиенического обоснования организации учебно-воспитательного процесса (расписания уроков и т.д.).</p> <p>Изучение класса, к которому прикрепляется обучающийся, ознакомление с работой классного руководителя.</p> <p>Знакомство с учебно-тематическим планированием по дисциплине (согласно профилю обучения); изучение методической литературы.</p> <p>Знакомство с оснащенностью кабинета (согласно профилю обучения), дидактической и учебной литературой, раздаточным материалом.</p> <p>Знакомство с системой внеурочной работы по дисциплине (согласно профилю обучения).</p> <p>Планирование учебно-воспитательной работы на период практики в закрепленном классе.</p> <p>Посещение уроков (согласно профилю обучения). Подготовка и проведение внеурочного мероприятия. Проведение открытого воспитательного мероприятия с приглашением методистов кафедры педагогики и психологии.</p> <p>Психодиагностическое исследование личностной сферы школьника</p>	32	30			
III	<p>Заключительный этап.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p> <p>Защита отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p>	24				

	нальной деятельности					
	Итого	106				
<i>4 курс</i>						
	недели					
		I	II	III	IV	
I.	Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) – места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.	20				отметка в дневнике практики
II.	Основной этап. Проведение, анализ и самоанализ уроков ОБЖ. Участие в воспитательной работе в соответствии с планом школы и класса. Проведение отдельных форм воспитательной работы с учащимися. Знакомство с системой «электронный журнал». Участие в работе с родителями (присутствие на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета класса и пр.). Знакомство с классом и классным руководителем, планом его воспитательной работы, посещение уроков в закрепленном классе. Подготовка и проведение воспитательных дел, их анализ.	32	54	54	30	отметка в дневнике практики
III.	Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной педагогической практики. Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики.				20	Отметка в дневнике практики
	Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики.				4	Защита отчета о практике
<b>Итого</b>		214				

	<i>5 курс</i>					
		I	II	III	IV	V
I.	Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) – места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.	20				VI

II.	Основной этап. Проведение, анализ и самоанализ уроков ОБЖ. Участие в воспитательной работе в соответствии с планом школы и класса. Проведение отдельных форм воспитательной работы с учащимися. Знакомство с системой «Электронный журнал». Участие в работе с родителями (присутствие на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета класса и пр.). Знакомство с классом и классным руководителем, планом его воспитательной работы, посещение уроков в закрепленном классе. Подготовка и проведение воспитательных дел, их анализ. Психологопедагогическое исследование классного коллектива.	32	54	54	54	54	30	отметка в дневнике практики
III.	Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной педагогической практики. Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики.						20	Отметка в дневнике практики
	Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики.						4	Защита отчета о практике
<b>Итого</b>		322						

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения производственной педагогической практики, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании. В ходе производственной педагогической практики обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ, делают обобщающие выводы.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Обучающиеся в период прохождения практики должны:*

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

Обязательному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные виды деятельности:

*подготовительный этап:*

- прослушивание установочных лекций;
- участие в практических занятиях;
- консультации;
- посещение мастер-классов учителей ОБЖ;
- участие в установочной конференции по практике;

*основной этап:*

- изучение и анализ школьной документации в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;
- разработка поурочного планирования собственной педагогической деятельности в соответствии с образовательными программами по ОБЖ, учебниками, а также с учетом здоровьесберегающих технологий;
- использование возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;
- разработка уроков по ОБЖ для основной и старшей школы с использованием современных методов и технологий обучения и диагностики, направленных на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- подбор методического, наглядного, дидактического материала и технического обеспечения для собственного преподавания уроков;
- разработка электронных материалов учебного назначения для проведения уроков и дополнительных занятий в различных программных средах;
- разработка контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля результатов обучения с использованием традиционных и современных средств оценивания;

- проведение обучающимися уроков ОБЖ с использованием современных методов и технологий обучения и диагностики, с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся, их самоанализ и анализ;
  - взаимопосещение уроков обучающимися;
  - оказание помощи учителю-предметнику в оформлении кабинета;
  - участие в научно-методической работе школы (семинары, педсоветы, методические объединения);
  - изучение классного коллектива, его психологических особенностей, интеллектуального уровня и т.д.;
  - изучение личности ученика;
  - отбор и применение эмпирических методов психолого-педагогического исследования, интерпретация результатов исследования;
  - оформление результатов проведенного психолого-педагогического исследования;
  - выступление в группе по результатам проведенного психолого-педагогического исследования;
  - подготовка и проведение внеурочных мероприятий по ОБЖ (олимпиад, экскурсий, вечеров, конференций, круглых столов, тематических КВН и конкурсов);
  - организация сотрудничества обучающихся, поддержание активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развитие их творческих способностей;
  - помочь учителю ОБЖ в руководстве учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;
  - анализ и самоанализ проведенного внеурочного мероприятия;
  - помочь классному руководителю в организации воспитательной работы, направленной на решение задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся;
  - помочь классному руководителю в оформлении документации классного руководителя;
  - проведение профориентационной работы в классе;
- заключительный этап:*
- сбор материалов для отчета по педагогической практике;
  - оформление отчета по педагогической практике;
  - публичная защита отчета по педагогической практике на итоговом занятии в группе;
  - творческий отчет группы на заключительной конференции по педагогической практике с использованием электронной мультимедийной презентации.

В период прохождения производственной педагогической практики обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- регулярно вести дневник о прохождении практики;
- оформить отчет о прохождении производственной педагогической практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По результатам производственной педагогической практики обучающийся обязан представить:

- 1) индивидуальное задание (приложения Б и В);
- 2) рабочий график (план) проведения практики (приложения Г и Д);

- 3) дневник практики (приложение Е);
- 4) содержание и планируемые результаты практики (приложения Ж и З);
- 5) характеристику с места прохождения практики;
- 6) творческий отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной (педагогической) практики представлен в приложении А.

Рабочий график (план) производственной педагогической практики обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности.

График (план) должен разрабатываться на весь период практики в соответствии с программой производственной педагогической практики.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом производственной педагогической практики является отчет о прохождении производственной педагогической практики, который представляется обучающимся руководителю практики на кафедру Безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин.

По результатам прохождения производственной педагогической практики составляется отчет о практике, который должен составляться по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также заключение и выводы.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Структура отчета о прохождении производственной педагогической практики:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- содержание и планируемые результаты практики;
- дневник о прохождении практики;
- творческий отчет;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем отчета – 20–25 страниц печатного текста.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении производственной педагогической практики оценивается членами комиссии по защите отчета о прохождении производственной педагогической практики.

По итогам производственной педагогической практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

*Правила оформления отчета по производственной (педагогической) практике.*

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

Защита отчета о прохождении производственной (педагогической) практике происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и последующих ответов на вопросы. По итогом защиты отчета обучающемуся выставляется отметка.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными видами оценочных средств производственной педагогической практики являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

### **7.1 Паспорт фонда оценочных средств производственной педагогической практики**

№ п/п	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Количество
2 курс				
1.	Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) – места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.	ОПК-3, ОПК-9 ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8		
2.	Основной этап. Выполнение заданий по медико-биологическим дисциплинам: оценка состояния здоровья и уровня физического развития учащихся класса по данным медицинских осмотров; оценка санитарно-гигиенического состояния учебных помещений; оценка физиологогигиенического обоснования организации учебно-воспитательного процесса (расписания уроков и т.д.). Изучение класса, к которому прикрепляется обучающийся, ознакомление с работой классного руководителя. Знакомство с учебно-тематическим планиро-	ОПК-3, ОПК-9 УК-8 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Дневник Отчет о прохождении практики	1 1

	<p>ванием по дисциплине (согласно профилю обучения); изучение методической литературы. Знакомство с оснащенностью кабинета (согласно профилю обучения), дидактической и учебной литературой, раздаточным материалом.</p> <p>Знакомство с системой внеурочной работы по дисциплине (согласно профилю обучения). Планирование учебно-воспитательной работы на период практики в закрепленном классе.</p> <p>Посещение уроков (согласно профилю обучения). Подготовка и проведение внеурочного мероприятия. Проведение открытого воспитательного мероприятия с приглашением методистов кафедры педагогики и психологии.</p> <p>Психодиагностическое исследование личностной сферы школьника</p>			
3.	<p>Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной практики</p> <p>Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики.</p>	<p>ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8</p>	<p>Вопросы к защите отчета (оценка)</p>	15

3 курс				
1.	<p>Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) – места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.</p>	<p>ОПК-3, ОПК-9 ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8</p>		

2.	<p>Основной этап. Проведение, анализ и самоанализ уроков ОБЖ. Участие в воспитательной работе в соответствии с планом школы и класса. Проведение отдельных форм воспитательной работы с учащимися. Знакомство с системой «электронный журнал». Участие в работе с родителями (присутствие на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета класса и пр.). Знакомство с классом и классным руководителем, планом его воспитательной работы, посещение уроков в закрепленном классе. Подготовка и проведение воспитательных дел, их анализ.</p>	<p>ОПК-3, ОПК-9 УК-8 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10</p>	<p>Дневник Отчет о прохождении практики</p>	1 1
----	---	--	---	--------

3.	<p>Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной (педагогической) практики. Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики. Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики.</p>	<p>ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8</p>	<p>Вопросы к защите отчета (оценка)</p>	20
----	--	-------------------------------	---	----

#### 4 курс

1.	<p>Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) – места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.</p>	<p>ОПК-3, ОПК-9 ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8</p>		
2.	<p>Основной этап. Проведение, анализ и</p>	<p>ОПК-3, ОПК-9 УК-8 ПК-3 ПК-4 ПК-6</p>		

	самоанализ уроков ОБЖ. Участие в воспитательной работе в соответствии с планом школы и класса. Проведение отдельных форм воспитательной работы с учащимися. Знакомство с системой «электронный журнал». Участие в работе с родителями (присутствие на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета класса и пр.). Знакомство с классом и классным руководителем, планом его воспитательной работы, посещение уроков в закрепленном классе. Подготовка и проведение воспитательных дел, их анализ. Психолого-педагогическое исследование классного коллектива.	ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Дневник  Отчет о прохождении практики	1  1
3.	Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной педагогической практики. Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики. Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики.	ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8	Вопросы к защите отчета (оценка)	20

## 7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении производственной педагогической практики

2 курс

1. Раскройте ведущие направления работы образовательной организации (ОПК-3, ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ).
2. Назовите методики, используемые для оценки состояния здоровья обучающихся закрепленного класса (ОПК-9, ПК-7, ПК-8, 1).
3. Раскройте технологию оценивания уровня физического развития учащихся 5 (6, 7, 8, 9, 10, 11) классов (ОПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-10 ).
4. Перечислите методики оценки санитарно-гигиенического состояния учебных помещений (ПК-3, ПК-7, ПК-10 ).

5. Назовите требования, предъявляемые к школьному расписанию (ПК-3, ПК-9).
6. Раскройте методические аспекты планирования образовательного процесса по ОБЖ в 5 (6, 7, 8, 9, 10, 11) классах (ОПК-3, ПК-9, ПК-10)
7. Охарактеризуйте ведущие методы обучения при рассмотрении учебных вопросов в 5 (6, 7, 8, 9, 10, 11) классах (ОПК-9, ПК-6, ПК-9).
8. Перечислите приемы активизации познавательной деятельности обучающихся использовались на уроках ОБЖ в 5 (6, 7, 8, 9, 10, 11) классах учителем ОБЖ (ПК-4, ПК-6).
9. Раскройте методические аспекты осуществления контроля знаний на уроках ОБЖ в закрепленных классах (ОПК-9, ПК-8, ПК-10).
10. Предложите технологии решения вопросов дисциплины на уроке на основе (ПК-6).
11. Дайте характеристику требованиям, предъявляемым к кабинету ОБЖ (ПК-2, ПК-6).
12. Раскройте специфику осуществления научно-методической работе школы (ПК-10).
13. Охарактеризуйте методики изучение классного коллектива, его психологических особенностей, интеллектуального уровня (ПК-2, ПК-6).
14. Раскройте возможность организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности (ПК – 9)
15. Предложить возможность формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);

3-4 курс

1. Раскройте методические аспекты планирования образовательного процесса по ОБЖ в 5 (6, 7, 8, 9, 10, 11) классах (ОПК-3, ПК-6, ПК-7).
2. Охарактеризуйте ведущие методы обучения при рассмотрении учебных вопросов в 5 (6, 7, 8, 9, 10, 11) классах (ПК-4, ПК-7).
3. Перечислите приемы активизации познавательной деятельности обучающихся, используемые вами на уроках ОБЖ в 5 (6, 7, 8, 9, 10, 11) классах (ОПК-9, ПК-4, ПК-7).
4. Дайте характеристику воспитательной направленности проведенных вами уроков в 5 (6, 7, 8, 9, 10, 11) классах (ПК-6).
5. Раскройте методические аспекты осуществления контроля знаний на уроках ОБЖ в закрепленных классах (ОПК-3, ПК-6).
6. Предложите технологии решения вопросов дисциплины на уроке (ОПК-9, ПК-6).
7. Проанализируйте плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в образовательной организации (ПК-6).
8. Раскройте методику разработки электронных материалов учебного назначения для проведения уроков и дополнительных занятий в различных программных средах (ОПК-9, ПК-4, ПК-6).
9. Дайте характеристику требованиям, предъявляемым к кабинету ОБЖ (ПК-4, ПК-6).
10. Назовите специфику осуществления научно-методической работе школы (ПК-2, ПК-6).
11. Охарактеризуйте методики изучение классного коллектива, его психологических особенностей, интеллектуального уровня (ПК-2, ПК-6).
12. Назовите методики изучения личности ученика (ПК-2, ПК-6).
13. Раскройте методику планирования внеурочной деятельности по ОБЖ в школе, в работе учителя-предметника, классного руководителя (ПК-1, ПК-3, ПК-4, -6, ПК-7).
14. Покажите специфику работы с родителями по вопросам безопасности жизнедеятельности (ПК-6).
15. Раскройте возможности осуществления профориентационной работы в закрепленном классе (ПК-6).
16. Раскройте пути формирования патриотизма и гражданской позиции на основе материала школьного курса ОБЖ (ПК-3).

17. Раскройте социальную значимость своей будущей профессии, мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-3).
18. Покажите пути реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ОПК-9, ПК-3).
19. Раскройте методику проектирования уроков ОБЖ на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий (ОПК-9, ПК-6).
20. Покажите использование современных методов и технологий обучения и диагностики на уроках ОБЖ (ОПК-9, ПК-4).

4 курс

1. Раскройте методические аспекты планирования образовательного процесса по ОБЖ в 5 (6, 7, 8, 9, 10, 11) классах (ОПК-1, ПК-6, ПК-7).
2. Охарактеризуйте ведущие методы обучения при рассмотрении учебных вопросов в 5 (6, 7, 8, 9, 10, 11) классах (ПК-4, ПК-7).
3. Перечислите приемы активизации познавательной деятельности обучающихся, используемые вами на уроках ОБЖ в 5 (6, 7, 8, 9, 10, 11) классах (ОПК-9, ПК-4, ПК-7).
4. Дайте характеристику воспитательной направленности проведенных вами уроков в 5 (6, 7, 8, 9, 10, 11) классах (ПК-6).
5. Раскройте методические аспекты осуществления контроля знаний на уроках ОБЖ в закрепленных классах (ОПК-3, ПК-6).
6. Предложите технологии решения вопросов дисциплины на уроке (ПК-6).
7. Проанализируйте плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в образовательной организации (ОПК-9, ПК-6).
8. Раскройте методику разработки электронных материалов учебного назначения для проведения уроков и дополнительных занятий в различных программных средах (ПК-4, ПК-6).
9. Дайте характеристику требованиям, предъявляемым к кабинету ОБЖ (ПК-4, ПК-6).
10. Назовите специфику осуществления научно-методической работе школы (ПК-2, ПК-6).
11. Охарактеризуйте методики изучение классного коллектива, его психологических особенностей, интеллектуального уровня (ПК-2, ПК-6).
12. Назовите методики изучения личности ученика (ПК-2, ПК-6).
13. Раскройте методику планирования внеурочной деятельности по ОБЖ в школе, в работе учителя-предметника, классного руководителя (ПК-1, ПК-3, ПК-4, -6, ПК-7).
14. Покажите специфику работы с родителями по вопросам безопасности жизнедеятельности (ПК-6).
15. Раскройте возможности осуществления профориентационной работы в закрепленном классе (ПК-6).
16. Раскройте пути формирования патриотизма и гражданской позиции на основе материала школьного курса ОБЖ (ПК-3).
17. Раскройте социальную значимость своей будущей профессии, мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1).
18. Покажите пути реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ОПК-9, ПК-3).
19. Раскройте методику проектирования уроков ОБЖ на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий (ОПК-9, ПК-6).
20. Покажите использование современных методов и технологий обучения и диагностики на уроках ОБЖ (ОПК-9, ПК-4).

### 7.3 Критерии оценки отчета о прохождении производственной педагогической практики

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3.	Использование информационных технологий	10
4.	Отношение обучающегося, системность, приложение и т.д.	10
5.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	5
6.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
Итого		50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

### 7.4 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за производственную педагогическую практику учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

#### *При защите отчета о практике*

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37–50 баллов;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25–36 баллов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17–25 баллов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0–17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты.

### 7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения производственной педагогической практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальной шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства
-----------------------------	---------------------	--------------------

		(кол-во баллов)
Продвинутый (75–100 баллов) – «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полное знание материала практики; социальной значимости своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; основные нормативно-правовые акты в сфере образования;</li> <li>– умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся; реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использовать современные методы и технологии обучения и диагностики; решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами курса ОБЖ; взаимодействовать с участниками образовательного процесса; организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности; использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования; руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</li> <li>– полное владение методикой проведения уроков и внеурочных мероприятий по ОБЖ; навыками профессиональной этики и речевой культуры.</li> </ul>	отчет (37–50 баллов); вопросы при защите отчета ( 38–50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание основных теоретических и методических положений по практике; социальной значимости своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; основных нормативно-правовых актов в сфере образования;</li> </ul>	отчет (25–36 баллов); вопросы при защите отчета (25–37 баллов)

	<p>- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся; реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использовать современные методы и технологии обучения и диагностики; решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами курса ОБЖ; взаимодействовать с участниками образовательного процесса; организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности; использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования; руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</p> <p>– не достаточно полное владение методикой проведения уроков и внеурочных мероприятий по ОБЖ навыками; профессиональной этики и речевой культуры.</p>	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетвори- тельно»</p>	<p>– поверхностное знание материала по практике; социальной значимости своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; основных нормативно-правовых актов в сфере образования;</p> <p>– умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении исследований; частично осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся; реализовывать образовательные</p>	<p>отчет (17–25 баллов); вопросы при защите отчета (18–24 баллов)</p>

	<p>программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использовать современные методы и технологии обучения и диагностики; решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами курса ОБЖ; взаимодействовать с участниками образовательного процесса; организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности; использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования; руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</p> <p>-поверхностное владение методикой проведения уроков и внеурочных мероприятий по ОБЖ; навыкам профессиональной этики и речевой культуры.</p>	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	– незнание материала по практике, отрывочное, без логической последовательности изложение информации; неумение сформулировать правильный и четкий ответ по основным и дополнительным вопросам; неумение формулировать собственное мнение; не владеет методикой проведения уроков и внеурочных мероприятий по ОБЖ	отчет (0–17 баллов); вопросы при защите отчета (0–17 баллов)

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

### 8.1 Основная учебная литература

1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии: учебник и практикум для вузов/ Л.В.Байгородова [и др.]; под общей редакцией Л.В.Байгородовой, А.П.Чернявской. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.– 258 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06324-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513254>
2. Коротаева, Е. В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности : учеб. пособие для академического бакалавриата / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-07965-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/35CCE355-AE4B-4258-808A-57C587A7E927](http://www.biblio-online.ru/book/35CCE355-AE4B-4258-808A-57C587A7E927)

3. Попова, С. Ю. Современные образовательные технологии. Кейс-стади : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Ю. Попова, Е. В. Пронина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 113 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — <https://www.biblio-online.ru/book/031A2A39-9704-4768-81BC-DE088470371F>.

## **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Мхитарян, В.С. Анализ данных : учебник для академического бакалавриата / В. С. Мхитарян [и др.] ; под ред. В. С. Мхитаряна. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 490 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — <https://biblio-online.ru/book/CC38E97A-CCE5-4470-90F1-3B6D35ACC0B4>

## **8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Федеральный государственный основного общего образования образовательный стандарт – [электронный ресурс]. – Режим доступа <https://infourok.ru/federalnyiy-gosudarstvennyiy-obrazovatelniy-standart-osnovnogo-obschego-obrazovaniya-405557.html>
2. Современные технологии обучения: общая характеристика, особенности реализации (дистанционная лекция) – [электронный ресурс]. – Режим доступа <http://orenipk.ru/kp/distant/ped/ped/tech.htm>
3. Педагогические технологии и инновации [электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.psystlist.net/pedagogika/inovacii.htm>
4. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);
5. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>).

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной педагогической практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

Производственная педагогическая практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

## **9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № 6/н)

## **9.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

## **9.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>

7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

## **9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)

1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № 6/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)	АО «P7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

## 9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

## 9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### **9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики**

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-8; ОПК-3; ОПК-9; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-8; ОПК-3; ОПК-9; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-8; ОПК-3; ОПК-9; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения производственной педагогической практики ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/42)	1. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401397) 2. Доска классная 3 ств. (инв. №41013601049) 3. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601785) 4. Комп. Р-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/LCD FalconEYE 700sl/kb/mouse (инв. № 21013400241) 5. Проектор 2000BenQ PB6210 (инв. № 21013400232) 6. Витрина р. 1000x600x3150 (инв. № №41013601077, 41013601076, 41013601075, 41013601074, 41013601073) 7. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921

		/13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/34)	1. Комп. P4-2.66 512 mb/120 gb/3.5/dvd-r/9200 128mb/LCD17" FalconEYE 700SL/kb/mouse (инв. № 21013400237, 21013400235) 2. Комп. «P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/ LCD FalconEYE 700sl/kb/mouse» (инв. № 21013400239, 21013400240, 21013400245, 21013400244) 3. Компьютер OLDI 150KD E2160/2048/250/NF630I/LAN/DVD+RW/ Audio FDD (инв. № 41013401023, 4101340102, 41013401007, 41013401008, 41013401011, 41013401012, 41013401014, 41013401015) 4. Комп. Dual Core E5200 (инв. № 41013401126) 5. Коммутатор (инв. № 21013400049) 6. Доска классная 3 ств. (инв. № 41013601046) 7. Компьютер E2200/1024/250/DVD-RW/CR (инв. № 41013401093, 41013401094, 41013401095, 41013401092, 41013401091, 41013401089, 41013401087, 41013401088, 41013401086) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно) 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)	1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. ПринтHPLaserJet1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17"LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/14)	1. Стенд р. 130x140 (инв. № 41013601439, 41013601440) 2. ДП 50 рад метр рентгенометр (инв. № 41013401399) 3. Диапроектор «Лети-60м» (инв. № 41013401400) 4. Диапроектор «Диана» (инв. № 41013401402) 5. Тренаж «Максим 11-01» (инв. № 41013401408)	

	<p>6. Телевизор Jvc-21 (инв. № 41013401410) 7. Кондиционер LG S12 LHM (инв. № 41013601150) 8. Велоэргометр ВЭ-05 «Ритм» (инв. № 41013401374) 9. Шкаф лабораторный (инв. №1101043255) 10. Шкаф ЛМФ-710-1 (инв. № 1101061075) 11. Шкаф ЛМФ-730-8 (инв. № 1101061069) 12. Двойной вытяжной шкаф (инв. № 1101044761) 13. Стол 2-х тумбовый (инв. № 1101044718)</p>	
--	--	--

Обучающийся проходит практику в ниже перечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практик.

№ п/п	Образовательное учреждение	№ договора	Срок действия договора
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-1 от 30.10.2020	31.08.2025
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-6 от 30.10.2020	31.08.2025
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №5» «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-11 от 30.10.2020	31.08.2025
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (МБОУ СОШ № 7) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-16 от 30.10.2020	31.08.2025
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-21 от 30.10.2020	31.08.2025
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-26 от 30.10.2020	31.08.2025
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 “Юнармеец”» (МБОУ СОШ № 17 «Юнармеец») г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-31 от 30.10.2020	31.08.2025
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Эдуарда Дмитриевича Потапова» (МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д.Потапова) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-36 от 30.10.2020	31.08.2025
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (МБОУ гимназия) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-41 от 30.10.2020	31.08.2025
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №1 Сосновского района Тамбовской области	№ ПОБ-46 от 30.10.2020	31.08.2025
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №2 Сосновского района Тамбовской области	№ ПОБ-51 от 30.10.2020	31.08.2025
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 Никифоровского района Тамбовской области	№ ПОБ-56 от 30.10.2020	31.08.2025
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заворонежская средняя	№ ПОБ-61 от 30.10.2020	31.08.2025

	общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области		
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2 Никифоровского района Тамбовской области	№ ПОБ-66 от 30.10.2020	31.08.2025
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Избердеевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина Петровского района Тамбовской области	№ ПОБ-71 от 30.10.2020	31.08.2025
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочетовская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОБ-76 от 30.10.2020	31.08.2025
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Тамбовской области	№ ПОБ-81 от 30.10.2020	31.08.2025
18	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Татановская средняя общеобразовательная школа Тамбовского района Тамбовской области	№ ПОБ-86 от 30.10.2020	31.08.2025
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Староюрьевская средняя общеобразовательная школа Староюрьевского района Тамбовской области	№ ПОБ-91 от 30.10.2020	31.08.2025
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Уваровщинская средняя общеобразовательная школа Кирсановского района Тамбовской области	№ ПОБ-96 от 30.10.2020	31.08.2025
21	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОБ-101 от 30.10.2020	31.08.2025

При прохождении производственной педагогической практики материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

Программа производственной педагогической практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогической образование (уровень бакалавриата), утвержденным от 22 февраля 2018 года приказом № 121

Авторы: доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин, к.с.х.н., Кузнецова Н.В.;

доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин, к.с.х.н., Карпачева Т.В.

Рецензент: доцент кафедры химии, кандидат к.с.х.н. Попова Е.Е.

Программа рассмотрена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин

**протокол № 10 от «06» июня 2023 года**

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ

**протокол № 10 от «13» июня 2023 года**

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
**протокол № 10 от «22» июня 2023 года.**

Программа рассмотрена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин

**протокол № 9 от «06» мая 2024 года**

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ

**протокол № 9 от «13» мая 2024 года**

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
**протокол № 9 от «23» июня 2024 года.**

Программа рассмотрена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин

**протокол № 8 от «07» апреля 2025 года**

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ

**протокол № 8 от «08» апреля 2025 года**

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
**протокол № 8 от «23» апреля 2025 года.**

**Оригинал документа хранится на кафедре безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин.**

Приложение А  
Форма рабочего графика (плана) проведения практики

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/  
«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «____» 20____ г. по «____» 20____ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Планируемые работы**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в	в первый день практики	

	профильную организацию (при необходимости).		
	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
 (уч. степень, уч. звание, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_ (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
 (уч. степень, уч. звание, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_ (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) «\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
 (дата)

## **Форма индивидуального задания на практику**

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

## Кафедра.....

(наименование кафедры)

## УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

## Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

## **Содержание индивидуального задания**

Задание на практику составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание,  
должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фами-  
лия) «\_\_\_» \_\_\_ (дата) 20\_\_\_ г.

Задание на практику принял:  
обучающийся \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Форма дневника практики****ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ****Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Учёт выполняемой работы**

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			


Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должност) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должност) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---



---



---

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

---



---



---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» 20\_\_\_ г.

---

(уч. степень, уч. звание,  
должность)

(подпись)

(И.О. Фами-  
лия)

(дата)

Приложение Г  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о практике

---

(название практики)

в \_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы

---

(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

---

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

---

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.